



แบบสอบถามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับผู้บริหารเพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๖-๒๕๖๔)

๑. ท่านมีชั้นยศ.....ปฏิบัติงานในสังกัด.....

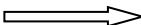
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและการวิจัยของชาติ

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น									
	ก่อนการสัมมนา					หลังการสัมมนา				
	ดี มาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อย มาก	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อย มาก
๒.๑ ท่านมีความเข้าใจในความสำคัญของงานวิจัยต่อการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาประเทศระดับใด										
๒.๒ ท่านมีความรู้ในแนวทางยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติระดับใด										
๒.๓ ท่านมีความรู้ในแนวทางยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติระดับใด										
๒.๔ ท่านมีความเข้าใจในวิธีการไปถึงเป้าหมายประเด็นปัญหาความจำเป็นความต้องการในการวิจัย										
๒.๕ ท่านมีความเข้าใจในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแบบปกติ (ตามมติคณะรัฐมนตรี)										

๓. ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการสัมมนาด้านต่างๆ

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก
๑. ด้านเนื้อหาในการสัมมนา					
๑.๑ แนวทางยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ					
๑.๒ ยุทธศาสตร์การวิจัยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ					
๑.๓ ความสำคัญของงานวิจัยต่อการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาประเทศ					
๑.๔ การจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแบบปกติ (ตามมติคณะรัฐมนตรี)					
๒. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการสัมมนา					
๓. ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้ารับการสัมมนา					

๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้					
---	--	--	--	--	--

มีต่อหน้า ๒ 

-๒-

๓. (ต่อ) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการสัมมนาด้านต่างๆ

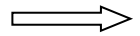
รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสัมมนา					
๖. ความเหมาะสมของอาหาร					
๗. ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
๘. ความเหมาะสมของที่พักร					
๙. ความเหมาะสมของสถานที่จัดสัมมนา					
๑๐. ความเหมาะสมของระดับเสียงในห้องสัมมนา					
๑๑. ความเหมาะสมของการต้อนรับ/ ลงทะเบียน					
๑๒. ความเหมาะสมของการแจ้งการเข้าร่วมสัมมนา					

๔. การประเมินวิทยากร

หัวข้อที่ ๑ แนวทางยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

วิทยากรชื่อ.....

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ต้องปรับปรุง
๑. การเตรียมตัวเหมาะสม					
๒. บุคลิกภาพเหมาะสม					
๓. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่สัมมนา					
๔. การนำเสนอและการถ่ายทอดเป็นที่น่าสนใจ					
๕. การใช้ภาษาชัดเจนเข้าใจง่าย					
๖. การกระตุ้นให้ผู้ฟังได้ใช้ความคิด					
๗. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น					
๘. การใช้เอกสารและสื่อในการบรรยาย					
๙. การตอบคำถามชัดเจน					
๑๐. การใช้เวลาเหมาะสม					



หัวข้อที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแบบปกติ
วิทยากรชื่อ.....

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ต้องปรับปรุง
๑. การเตรียมตัวเหมาะสม					
๒. บุคลิกภาพเหมาะสม					
๓. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่สัมมนา					
๔. การนำเสนอและการถ่ายทอดเป็นที่น่าสนใจ					
๕. การใช้ภาษาชัดเจนเข้าใจง่าย					
๖. การกระตุ้นให้ผู้ฟังได้ใช้ความคิด					
๗. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น					
๘. การใช้เอกสารและสื่อในการบรรยาย					
๙. การตอบคำถามชัดเจน					
๑๐. การใช้เวลาเหมาะสม					

หัวข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
วิทยากรชื่อ.....

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ต้องปรับปรุง
๑. การเตรียมตัวเหมาะสม					
๒. บุคลิกภาพเหมาะสม					
๓. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่สัมมนา					
๔. การนำเสนอและการถ่ายทอดเป็นที่น่าสนใจ					
๕. การใช้ภาษาชัดเจนเข้าใจง่าย					
๖. การกระตุ้นให้ผู้ฟังได้ใช้ความคิด					
๗. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น					
๘. การใช้เอกสารและสื่อในการบรรยาย					
๙. การตอบคำถามชัดเจน					
๑๐. การใช้เวลาเหมาะสม					

หัวข้อที่ ๔ ความสำคัญของงานวิจัยต่อการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาประเทศ
วิทยากรชื่อ.....

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ต้องปรับปรุง
๑. การเตรียมตัวเหมาะสม					
๒. บุคลิกภาพเหมาะสม					
๓. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่สัมมนา					
๔. การนำเสนอและการถ่ายทอดเป็นที่น่าสนใจ					
๕. การใช้ภาษาชัดเจนเข้าใจง่าย					
๖. การกระตุ้นให้ผู้ฟังได้ใช้ความคิด					
๗. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น					
๘. การใช้เอกสารและสื่อในการบรรยาย					
๙. การตอบคำถามชัดเจน					
๑๐. การใช้เวลาเหมาะสม					

หัวข้อที่ ๕ ร่างนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับที่ ๒
วิทยากรชื่อ.....

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ต้องปรับปรุง
๑. การเตรียมตัวเหมาะสม					
๒. บุคลิกภาพเหมาะสม					
๓. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่สัมมนา					
๔. การนำเสนอและการถ่ายทอดเป็นที่น่าสนใจ					
๕. การใช้ภาษาชัดเจนเข้าใจง่าย					
๖. การกระตุ้นให้ผู้ฟังได้ใช้ความคิด					
๗. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น					
๘. การใช้เอกสารและสื่อในการบรรยาย					

๙. การตอบคำถามชัดเจน					
๑๐. การใช้เวลาเหมาะสม					

